



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Пензенской области
«Многопрофильная гимназия № 13»
ПРИКАЗ

440066, г. Пенза, пр. Строителей, 52а

e-mail: gimn13@inbox.ru

тел. (841-2) 95-67-13, факс: 95-36-01

от 15.09.2025

№ 210-н

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки
и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в
ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13»
в 2025-2026 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства
просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и
науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом Минпросвещения России N 232, Рособрнадзора
N 551 от 04.04.2023 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования", «Об
утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования», в целях организованного
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в ГАОУ ПО «Многопрофильная
гимназия №13» в 2025-2026 учебном году, руководствуясь Уставом гимназии,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13» в 2025-2026 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить гимназическим координатором, ответственным за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2025-2026 учебном году заместителя директора Лункину С.А.
3. Учебной (Лункина С.А.), научно-методической части (Жерепа Т.В.) гимназии обеспечить организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение реализации основных мероприятий «дорожной карты».
4. Администрации, учителям-предметникам, работающим в 9-х, 11-х классах, классным руководителям 9-х, 11-х классов гимназии обеспечить необходимые условия для подготовки всех участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рамках реализации «дорожной карты».
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте гимназии в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Е.В. Паньженский



Утверждаю
Директор ГАОУ ПО
«Многопрофильная гимназия №13»
Паньженский Е.В.

**План мероприятий («дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия №13»
в 2025-2026 учебном году**

Цели:

- Качественная учебная подготовка обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА.
- Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году.

Задачи:

- Разработать и реализовать комплекс эффективных мер организации и проведения ГИА.
- Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- Изучить и ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов с нормативно-правовой и инструктивно-методической базой ГИА.
- Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор обучающимися предметов ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведению ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности гимназии по организации и проведению ГИА;

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
Мероприятия		Дата проведения мероприятий	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	Август 2025 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2025 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на заседаниях методических кафедр	Август 2025 г.	Руководители МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2025 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	Август 2025 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожной карты) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
2.	Приказ об утверждении гимназического координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2025 -2026 учебном году	Сентябрь 2025 г.	Директор гимназии Паньженский Е.В.

3.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025 – 2026 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УР Лункина С.А., классные руководители 9-х, 11-х классов
4.	Изучение методических материалов на заседаниях методических кафедр: - изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;	В течение года	учителя – предметники, руководители МК
5.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА в 2025-2026 учебном году.	В течение года	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2026 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А., учителя-организаторы ППЭ
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Март- май 2026 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А., учителя-организаторы ППЭ
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
3.	Формирование базы участников ГИА - 2026	Октябрь 2025 г. - февраль 2026 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2025– март 2026 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами ГИА	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о	Заместитель директора по УР Лункина С.А.

		несогласии с выставленными баллами	
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия.	в течение года (по графику)	Заместитель директора по УР Лункина С.А., учителя-организаторы ППЭ
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		Заместитель директора по УР Лункина С.А.
	- Формирование базы участников ИС-11	Октябрь – ноябрь 2025 г.	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	Октябрь - декабрь 2025 г.	
	-Проведение итогового сочинения (изложения)	По федеральному графику	
	-Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС	
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):		Заместитель директора по УР Лункина С.А.
	-Формирование базы участников ИС-9	Декабрь 2025 года - январь 2026 г.	
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Октябрь 2025 г.- апрель 2026 г.	
	-Проведение ИС-9		
	-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	Февраль – май 2026 г.	
	-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	Февраль 2025 года	
	-Проведение итогового собеседования по русскому языку	По федеральному графику	

5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11: - публикация нормативно-правовой базы и иных материалов о подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: - оформление информационных стендов по ГИА в школьной рекреации	в течение года	Заместитель директора по УР Лункина С.А., системный администратор Николаев Н.Н.
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
3.	Информирование обучающихся с изменениями КИМ в 2026 году	в течение года	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ОГЭ, ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2025- апрель 2026 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2025 г., апрель-май 2026 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А., классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2026 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
7.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	Декабрь 2025 г. –апрель 2026 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
8.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	Апрель 2026 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:	в течение года	Заместитель директора по УР Лункина С.А., педагог-психолог Чапайкина А.Е.

	- проведение школьных родительских собраний с участием педагога-психолога, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации		
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь	Руководители МК, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Руководители МК, учителя - предметники
3.	Организация и проведение тренировочных экзаменов в форме и по материалам ГИА по учебным предметам. Анализ результатов.	Ноябрь-декабрь 2025 г. Февраль-март 2026 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А., учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2025 г. Март 2026	Заместители директора, учителя - предметники
5.	Заседания МК: - обмен опытом подготовки обучающихся к ГИА; -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УР Лункина С.А., руководители МК, учителя - предметники
	7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА		
	Знакомство обучающихся с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УР Лункина С.А.

	Проведение классных часов, направленных на эффективную сдачу экзаменов	В течение года	классные руководители 9-,11-х классов, учителя-предметники, педагог-психолог
	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя - предметники
	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
	Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы.	В течение года	Педагог-психолог Чапайкина А.Е.
8. Мероприятия по осуществлению контроля подготовки и проведением ГИА			
	Мониторинг реализации дорожной карты по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической помощи, осуществление административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УР Лункина С.А.
	Анализ результатов ГИА – 2026	Июнь-август 2026 г.	Заместитель директора по УР Лункина С.А.